

Verhaltenskodex für Zulieferer

Anforderungen an Lieferanten und Dienstleister der Chemex Foundry Solutions GmbH

Stand 2026

Als global agierendes, solides und erfolgreiches Familienunternehmen, trägt Chemex Foundry Solution (CFS) eine große Verantwortung gegenüber Menschen und Umwelt. Wirtschaftlicher Erfolg und gesellschaftliche Verantwortung sind zwei Ziele unseres Unternehmens, die sich nicht voneinander trennen lassen. Verantwortungsvolles und ethisches Verhalten gegenüber Mitarbeitern, Geschäftspartnern, der Gesellschaft und der Umwelt sind fester Bestandteil des Wertesystems von CFS.

CFS erwartet von seinen Lieferanten und Dienstleistern („Lieferanten“), dass diese unsere Grundprinzipien teilen.

Sie, als unser Lieferant, erklären hiermit:

1. Gesetzeskonformität und ethisches Geschäftsverhalten

- Einhaltung aller geltenden lokalen, nationalen und internationalen Gesetze und Vorschriften.
- Beachtung aller relevanten Kartell-, Wettbewerbs- und Handelsgesetze.
- Verbot jeglicher Form von Korruption, Bestechung (aktiv oder passiv) sowie des Angebots unangemessener Geschenke oder Vorteile an CFS-Mitarbeiter oder Dritte.
- Vermeidung von Situationen, die Interessenkonflikte hervorrufen können, und Offenlegung etwaiger tatsächlicher oder potenzieller Konflikte gegenüber CFS.
- Einhaltung aller gesetzlichen Anforderungen zur Geldwäscheprävention sowie Ergreifen geeigneter Maßnahmen zum Schutz vor Cyberkriminalität.
- Sicherstellung, dass alle Importe und Exporte korrekt, transparent und vollständig gemäß den geltenden Außenhandels- und Zollvorschriften abgewickelt werden.
- Keine Lieferung von Konfliktmineralien, die direkt oder indirekt bewaffnete Gruppen finanzieren oder unterstützen oder zu Menschenrechtsverletzungen beitragen.

2. Menschenrechte und faire Arbeitsbedingungen

- Achtung und Schutz international anerkannter Menschenrechte, insbesondere der in der UN-Menschenrechtserklärung und den Kernübereinkommen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) verankerten Rechte.
- Würdige Behandlung aller Mitarbeiter sowie Respektierung ihrer Privatsphäre und Persönlichkeitsrechte.
- Gewährleistung von Chancengleichheit und Verbot von Diskriminierung aufgrund von Hautfarbe, Rasse, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Behinderung, sexueller Orientierung, politischer oder religiöser Überzeugung, Geschlecht oder Alter.
- Schaffung eines Arbeitsumfelds frei von Diskriminierung, Einschüchterung, Mobbing oder Belästigung jeglicher Art.
- Sicherstellung fairer, gesetzeskonformer und transparenter Arbeitsbedingungen, einschließlich:
 - Zahlung einer angemessenen Vergütung mindestens in Höhe des gesetzlichen Mindestlohns;

- Einhaltung gesetzlicher Vorschriften zu Arbeitszeiten, Vergütung und Datenschutz von Mitarbeiterdaten;
- Respektierung der Vereinigungsfreiheit der Mitarbeiter, soweit gesetzlich zulässig, ohne Diskriminierung oder Vergeltung.

3. Verbot von Zwangsarbeit, Kinderarbeit und moderner Sklaverei

- Verbot aller Formen von Zwangs-, Pflicht- oder unfreiwilliger Arbeit sowie Menschenhandel.
- Verbot von Kinderarbeit und Sicherstellung, dass das Mindestalter für die Beschäftigung den geltenden Gesetzen und Unternehmensrichtlinien entspricht.
- Keine Unterstützung oder Beteiligung an Geschäftspraktiken, die moderne Sklaverei oder jegliche Form von Ausbeutung beinhalten.

4. Arbeitsschutz und Gesundheit am Arbeitsplatz

- Bereitstellung eines sicheren und gesunden Arbeitsumfelds unter Einhaltung aller geltenden Arbeitsschutzgesetze und -standards.
- Identifikation, Bewertung und kontinuierliche Minimierung von Risiken und Gefahren am Arbeitsplatz.
- Bereitstellung geeigneter persönlicher Schutzausrüstung (PSA) kostenlos, wenn Gesundheitsgefahren für die Mitarbeiter nicht anderweitig (technisch/organisatorisch) minimiert werden können.
- Schulung der Mitarbeiter und Sicherstellung ihres Bewusstseins für Arbeitsschutzanforderungen.
- Implementierung und kontinuierliche Pflege eines angemessenen Arbeitsschutzmanagementsystems.

5. Umweltschutz und Klimaverantwortung

- Einhaltung aller geltenden lokalen und internationalen Umweltgesetze und -standards.
- Implementierung und Pflege eines angemessenen Umweltmanagementsystems.
- Minimierung von Umweltverschmutzung und Ressourcenverbrauch, Vermeidung von Abfällen und Förderung einer kontinuierlichen Verbesserung der Umweltleistung.
- Reduzierung von Emissionen in Luft, Wasser und Boden sowie Definition geeigneter Klimaschutzziele, einschließlich Beiträgen zur globalen Klimaneutralität.
- Effiziente und verantwortungsvolle Nutzung natürlicher Ressourcen, einschließlich effizientem Wassermanagement und Berücksichtigung von Risiken wie Wasserknappheit und Überschwemmungen.
- Förderung der Nutzung nachhaltiger und erneuerbarer Ressourcen, insbesondere erneuerbarer Energiequellen.
- Schutz der Biodiversität und Ökosysteme.

6. Verantwortungsvolles Lieferkettenmanagement

- Förderung der Einhaltung der Prinzipien dieses Verhaltenskodexes für Lieferanten in Ihrer eigenen Lieferkette.
- Auswahl, Behandlung und Steuerung von Subunternehmern und Geschäftspartnern auf faire, transparente und diskriminierungsfreie Weise.
- Ergreifen geeigneter Maßnahmen zur Bewältigung identifizierter Risiken im Bereich Menschenrechte, Arbeitsstandards, Umwelt und ethisches Geschäftsverhalten innerhalb Ihrer Lieferkette.

7. Indigene Völker und lokale Gemeinschaften

- Respektierung der Rechte indigener Völker.
- Verantwortungsvolles Handeln gegenüber lokalen Gemeinschaften, die von Ihren Geschäftstätigkeiten betroffen sind.

8. Audits, Überwachung und Meldung

CFS behält sich das Recht vor, Audits oder Bewertungen zur Überprüfung der Einhaltung dieses Verhaltenskodexes für Lieferanten in Absprache mit dem Lieferanten und gemäß geltendem Recht durchzuführen. CFS kann Geschäftsbeziehungen bei Verstößen gegen geltende Gesetze oder diesen Verhaltenskodex beenden.

Mitarbeiter von Lieferanten und alle weiteren Geschäftspartner, die der Meinung sind, von einem Verstoß gegen geltendes Recht oder die Bestimmungen dieses Verhaltenskodexes Kenntnis zu haben, sind aufgefordert, ihre Beobachtung, Beschwerde, Meldung oder Anfrage über das von CFS eingerichtete interne, anonyme Meldesystem zu berichten.

Das Meldesystem finden Sie auf der Webseite <https://report.syntrio.com/ha-group>. Zusätzlich können Sie sich auch an standard-reports@miratech.com oder eine der folgenden gebührenfreien Hotlines wenden:

China (Nord / Süd): 400 120 1853
Frankreich: 0805-080039
Deutschland: 0800-183-0724
Indien: 001 800 31 26 4000
Italien: 800 743 075
Korea: 00308 491 0178
Malaysia: 1-800-81-9795
Mexiko: 800-681-5340
Polen: 0,0 800 31 26 4000
Spanien: 00 800 31 26 4000
Tschechische Republik: 00 800 31 26 4000
Türkei: 0800 621 8888
UK: 00 800 31 26 4000
USA: 855-400-6002

Alle anderen Länder: 800-603-2869
(Vorwahl des jeweiligen Landes muss zuerst gewählt werden)

Unabhängig von der bevorzugten Meldemethode bitten wir Sie, bei Ihrer Meldung stets unseren Firmennamen anzugeben. Nach Wunsch kann für über das Meldesystem eingereichte Beschwerden auch ein persönliches Gespräch vereinbart werden. Lieferanten müssen sicherstellen, dass kein Mitarbeiter oder sonstiger Stakeholder, der in gutem Glauben eine Beobachtung, Beschwerde oder einen vermuteten Verstoß gegen geltende Gesetze oder diesen Verhaltenskodex meldet, wegen dieser Meldung irgendeiner Form von Vergeltung, Diskriminierung oder Benachteiligung ausgesetzt wird.

9. Gültigkeit und Aktualisierungen

Nachhaltige Beschaffung ist ein kontinuierlicher Prozess bei CFS. Die Grundsätze dieses Verhaltenskodexes werden regelmäßig überprüft und aktualisiert. Lieferanten verpflichten sich, die jeweils gültige Version unserer Leitlinien zur nachhaltigen Beschaffung zu akzeptieren, abrufbar unter: [Downloads Chemex](#)

Wir bedanken uns für Ihre Kooperation.

Chemex Foundry Solutions GmbH

Lars Zumbusch
Geschäftsführer



Thomas Pfeiffer
Mitglied der Geschäftsleitung / Vice
President Einkauf / Global Sourcing

Bestätigung der Umsetzung durch den Lieferanten:

Wir haben den CFS Verhaltenskodex für Zulieferer erhalten und verpflichten uns neben unseren vertraglichen Verpflichtungen zur Einhaltung seiner Prinzipien und Standards.

Datum, Firmenstempel & Unterschrift